

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Concevoir son bilan de compétences

Informations mises à jour en janvier 2025

LA FORMATION

Objectifs de la formation

La formation vise à répondre aux besoins en compétences complémentaires des professionnels de l'accompagnement souhaitant réaliser des bilans de compétences.

Objectif général : Élaborer son propre Bilan de Compétences

Objectifs pédagogiques globaux de la formation :

Module 1 : A l'issue de ce module, les participants seront capables d'organiser l'ossature d'un Bilan de Compétences en prenant appui sur les outils transmis.

Module 2 : Structurer un Bilan de Compétences

Bénéficiaires de la formation

Cette formation s'adresse à :

Les professionnels des ressources humaines et de la formation souhaitant approfondir leur expertise en développant des compétences complémentaires à leur métier, notamment les responsables formation et les responsables du développement des compétences.

Les actifs ayant une expérience en conseil, management, RH ou formation qui souhaitent acquérir des compétences spécifiques en accompagnement des transitions professionnelles. Cela concerne aussi bien les consultants et conseillers en cabinet RH ou de conseil que ceux envisageant de créer leur propre activité dans ce domaine.

Bénéficiaires en situation de handicap

La formation est disponible en visioconférence. L'ensemble du programme est réalisable depuis un ordinateur, une tablette ou un smartphone. La formation peut être adaptée en fonction de votre handicap, nous vous invitons à nous contacter directement pour avoir plus d'informations.

Prérequis

Être un professionnel de l'accompagnement souhaitant développer une compétence spécifique dans l'accompagnement des bénéficiaires en bilan de compétences.

Modalités d'accès

L'accès à nos formations est initié, à l'initiative de l'apprenant. Un entretien avec un membre de l'équipe valide l'inscription ainsi qu'un test des pré-acquis et une grille de d'auto-évaluation des compétences du candidat.

Délai d'accès à la formation

Le délai d'accès à la formation est de 14 jours.

Déroulement de la formation

Durée : 14 heures sur 2 jours de formation.

Horaire : 9h-13h / 14h-17h

Lieux : En présentiel ou en visioconférence

Compétences visées

La formation « Concevoir son bilan de compétences » permet aux professionnels de l'accompagnement d'acquérir les compétences nécessaires pour réaliser des bilans de

compétences, que ce soit en exercice indépendant ou en partenariat avec un centre.

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- **Évaluer la pertinence d'un accompagnement :** Aider la personne à déterminer si un bilan de compétences est adapté à sa situation en analysant ses préoccupations et ses questionnements liés à sa transition professionnelle.
- **Analyser la situation professionnelle du bénéficiaire :** Mener un entretien semi-directif pour explorer ses ressources internes et externes, et définir ensemble les objectifs de l'accompagnement.
- **Adopter une posture adaptée :** Ajuster son rôle d'accompagnant en fonction du profil, du contexte et des problématiques du bénéficiaire afin de faciliter le processus de changement.
- **Utiliser des outils et techniques adaptés :** Mobiliser des méthodes pédagogiques et des stratégies de conseil permettant au bénéficiaire d'identifier des solutions, de prendre des décisions éclairées et d'élaborer un projet professionnel cohérent.

Cette formation garantit une approche complète pour accompagner efficacement les individus dans leur évolution professionnelle.

Programme de formation :

Module 1 : Découvrir Les Normes et Les Règles Du Bilan de Compétences :

SÉQUENCE N°1 : Illustrer un Bilan de Compétences

SÉQUENCE N°2 : Reconnaître les différents types de Bilan de Compétences et leurs objectifs

SÉQUENCE N°3 : Relier les informations à ma prestation

Évaluation à la fin de chaque Séquences :

- Jeu de rôle
- Étude de cas
- Présentation Oral

Module 2 : STRUCTURER UN Bilan de Compétences :

SÉQUENCE N° 1 : Préparer sa première phase "Préliminaire"

SÉQUENCE N° 2 : Analyser les compétences et les intérêts du bénéficiaire

SÉQUENCE N° 3 : Valider le plan d'action

Évaluation à la fin de chaque Séquences :

- Pitch Oral
- Étude de cas
- Jeu de rôle

Modalité d'évaluation

En complément des évaluations réalisées à la fin de chaque séquence, le stagiaire sera soumis à un QCM en fin de formation afin de valider l'ensemble des compétences acquises.

Sanction de la formation

Une attestation de réussite sera délivrée selon les critères suivants :

- Moyenne supérieure ou égale à 10/20 : Le stagiaire obtient son attestation de réussite.
- Moyenne comprise entre 8 et 10/20 : Une session de rattrapage lui sera proposée.
- Moyenne inférieure à 8/20 : Le stagiaire ne pourra pas valider sa formation.



LES MOYENS MISE A DISPOSITION DU STAGIAIRE**Les moyens humains**

Un formateur possédant une solide expérience dans son domaine et bénéficiant d'un suivi régulier à travers une supervision de sa pratique.

Il s'engage à respecter les principes déontologiques essentiels :

- ✓ Écoute active
- ✓ Bienveillance
- ✓ Respect du consentement
- ✓ Confidentialité
- ✓ Neutralité

Les moyens pédagogiques

Au cours de la formation, les stagiaires auront accès à un ensemble de documents comprenant :

- ✓ Une sélection d'outils pratiques pour la réalisation des bilans de compétences.
- ✓ Des études sur le marché du travail et les métiers en tension.
- ✓ Et d'autres ressources complémentaires adaptées à leur apprentissage.

Les moyens techniques

CBF Impulsion utilise une plateforme de formation et la suite WORKPLACE lors de l'ensemble de la formation via les applications suivantes :

- Google Drive : stockage et travail collaboratif

- La suite Google Office (Docs, Sheets, Slides, Forms) : création et modification des documents
- Google Meet : planification et réalisation de visioconférences
- Google Calendar : prise de rendez-vous.

Les moyens administratifs

Afin de garantir le respect des obligations liées :

- A la formation professionnelle
- A la réalisation de bilan de compétences
- Au référentiel QUALIOP1

Nous utiliserons les documents suivants :

- Le présent programme
- Une attestation RGPD autorisant à utiliser vos données personnelles.
- Un dossier d'inscription.
- Une convocation à la présente formation
- Un planning prévisionnel,
- Une feuille d'émargement,
- Une certification de réalisation
- Un questionnaire de satisfaction.

Le tarif de formation

La tarification est de 1050€ TTC

Demande de devis

Pour toute demande de devis : contact@cbfimpulsion.fr

Informations complémentaires

Consultez nos conditions générales :

<https://www.mypersonali.fr/cgv-et-reglement>

